

2009년도 연구비 집행 지침

이 지침은 우리대학교에서 지원하는 교내연구비와 관련하여 우리대학교 행정 및 회계규정을 준용하여 집행하기 위한 세부 사항을 규정한 것입니다. 연구비 신청과 정산을 아래 지침에 따라 적정하게 집행하여 주시기 바랍니다.

◇ 집행기준 주요사항

- ※ 연구비 집행은 우리대학교 개인법인카드로 집행하여야 하며, 개인법인 카드는 재무팀에서 발급합니다.
- ※ 300만원 이상의 물품 구입은 구매부서를 경유하여야 하며 선구입은 인정되지 않습니다. [재료, 소모품, 서적, 인쇄비(제본) 등] : ‘물품구입 신청서’ <서식11호>, ‘규격서’ <서식12호>를 작성, 연구지원팀에 제출하면 구매팀에서 물품 구매규정에 의거 구매합니다.
- ※ 300만원 미만의 물품 구입은 연구책임자의 책임 하에 물품을 구입할 수 있으며 반드시 두 군데 이상의 납품업체에 가격조사 후 주문하고, 물품 도착 시 검수 후 사용하시기 바랍니다. [재료, 소모품, 서적, 인쇄비(제본) 등] : ‘물품대금 지급 청구서’ <서식13호>를 작성, 연구지원팀에 제출하면 공급업체 계좌에 대금이 입금됩니다.
- ※ 기자재는 **금액에 관계없이** 구매부서를 경유하여야 하며 선구입은 인정되지 않습니다 : ‘기자재 구입신청서’ <서식10호>를 작성, 연구지원팀에 제출하면 구매팀에서 기자재 구매 규정에 의거 구매합니다.
- ※ 연구비 지급청구서 첨부 서류 : 법인신용카드 매출전표, 세금계산서, **현금영수증(지출증빙 : 514-82-00577)**, 견적서, 타견적서 (회의식비는 회의록) 등을 첨부하여야 하며 **부득이 한 경우에 한하여 1만원 이하 간이영수증은 인정됩니다.** (다음페이지 참조)

간이영수증 사용제한 안내

국세청 법인세법 시행령(2008.1.7)2항에 의거하여 간이영수증 사용한도가 **2009년 1월 1일부터 30,000원에서 10,000원으로 조정**되었습니다. 따라서 연구비 정산용으로 가능한 영수증은 아래와 같습니다.

1. 개인법인카드(법인카드는 학교 재무팀(T.6132 윤은주)으로 발급요청)
2. 연구비카드(연구비 카드를 발급받아야 하는 과제만 해당)
3. 세금계산서 및 계산서

※ 세금계산서 발행시 공급받는 자

| | | | | |
|-------------------|---------|--------------------|-----|-----|
| 교비회계 (예. 비사연구) | 사업자등록번호 | 514-82-00577 | | |
| | 상호명 | 계명대학교 | 대표자 | 신일희 |
| | 주소 | 대구광역시 달서구 신당동 1000 | | |
| | 업태 | 비영리 | 종목 | 학교 |

4. 현금영수증(지출증빙) : 위 사업자등록번호로 발급
5. 간이영수증 : 원칙적으로 증빙자료로 사용은 불가하나 연구과제 따라서 부득이하게 10,000원 이하의 간이영수증(교내 교직원식당 포함)은 인정가능. 단, 연구지원팀사전문의

1. 세부항목 및 집행기준

■ 연구(보조)원 수당 : 연구에 참여하는 학·석·박사과정생 수당

<집행기준>

- 타 항목으로의 예산전용이 인정되지 않으며 증액은 가능하나 감액 불인정

<집행절차>

- 연구책임자는 연구(보조)원 ‘수당지급청구서’ <서식3호>를 작성하여 연구지원팀에 제출하면 연구지원팀에서 인건비 지출결의서를 작성하여 재무팀을 통하여 연구(보조)원 계좌로 이체(매월)

<집행원칙>

- 연구(보조)원 인건비 통장은 본인이 직접 보관·관리하여야 하며 연구비 집행 실사 시 본인에게 통장 제출을 요구하거나 직접 수령 여부를 확인
- 연구(보조)원을 변경할 경우에는 ‘연구보조원 변경신청서’ <서식4호>를 작성하여 제출
- 전임연구원으로 임용된 급여성 인건비는 매달 15일에 지급되며 기타 인건비는 매달 25일 전후의 우리대학교 자금집행일(월, 수, 금)에 지급
- 연구(보조)원 수당의 경우 기타소득으로 원천징수 되어 별도 정산이 필요없으며 종합소득세 신고시 세금환급 가능

■ 연구활동비 : 연구책임자 또는 공동연구원의 연구활동에 관련되는 경비

- ‘연구활동비 지급청구서’ <서식5호>를 작성하여 제출하면 연구지원팀에서 계좌로 입금
- 해당지급월의 익월 5일에 강사료와 함께 지급
- 근로소득 또는 기타 소득으로 원천징수하여 별도 정산이 필요 없음

■ 연구기자재 및 시설비 : 장기간 사용할 수 있는 기기, 장비와 부수 기자재, 연구시설의 설치, 구입, 임차에 관한 경비 및 관련 부대비용

- 연구기자재 구입의 경우 금액에 관계없이 선구입이 인정되지 않으며 : ‘연구용 기자재 구입신청서’ <서식10호>와 ‘규격서’ <서식12호>를 연구지원팀으로 제출하면 구매부서에서 기자재를 구입하여 납품
- 품목, 규격 등 명시하여 계상된 금액
- 복사기, 전화기, 팩스, 에어컨, 책상, 책장, 냉장고 등 연구수행에 직접적인 연관이 없는 기자재는 신청할 수 없음.

■ 재료비 및 전산처리비 : 연구 수행에 필요한 각종 재료 및 시약, 소모성 부품 등의 구입비 및 사용료, 분석료, 시험료 및 전산처리비

- 300만원 이상의 재료구입의 경우, 연구책임자가 ‘물품구입신청서’ <서식11호>와

‘규격서’ <서식12호>를 작성하여 연구지원팀에 신청하면 구매부서에서 우리대학교 ‘물품구매계약에 관한 규정’에 준하여 구매절차를 통하여 재료를 구입하여 납품

- 300만원 미만의 재료구입의 경우, 연구책임자가 두 군데 이상의 납품업체에 가격 조사 후 선집행하고, 연구지원팀에 ‘물품대금지급청구서’ <서식13호>와 관련 증빙서류(견적서, 타견적서, 세금계산서 포함) 첨부제출

■ **여비** : 연구과제를 수행하는데 필요한 국내외출장비, 현지교통비, 시내출장비

<집행기준>

- 여비 지급은 우리대학교 여비규정을 적용하여 지급
- 국내여비 지급시 내부차량비, 차량임차비, 유류비 등은 인정되지 않음
- 국외여비 지급시 체재비 이외의 자료수집비는 인정되지 않음

<집행절차>

- 국내여비를 청구할 경우 ‘출장(여비)신청서’ <서식13호>를 작성, 왕복 교통비 관련 증빙영수증(승차권, 통행료) 및 현지 사용영수증, 기타 증빙서류를 첨부하여 제출
- 국외여비를 청구할 경우 ‘출장(여비)신청서’ <서식13호; 국외여행허가신청서 사본첨부>를 작성, 해당 기간의 여권사본 및 항공료 지급영수증(세금계산서 또는 개인법인카드영수증, 카드이용대금명세서 사본)을 첨부하여 제출

■ **기술정보활동비** : 연구수행에 필요한 국내외 전문가활동, 국내외 훈련, 기술정보수집 참가비, 원고료, 통역료, 숙기로, 기술도입비, 문헌구입비, 회의비, 세미나 개최, 국내외 정보 사용료, 해외기술정보 수집비 및 각종 자료구입비 등

1. **연구회의비** : 연구수행에 필요한 회의 시 필요한 실제 소요액

- ‘연구비 지급청구서’ <서식6호>와 ‘회의록’ <서식7> 작성 제출(일시, 장소, 참석자, 내용등을 기록하고 참석자의 날인)
- 개인법인카드를 사용하여야 하며 업종은 일반음식점에 한함(유형음식점은 불인정)

2. **문헌연구비** : 연구수행에 필요한 각종 자료(도서, 출판물 등) 구입비

- 연구와 직접적인 관련 있는 도서만 인정
- 도서명, 권수, 단가 등의 명시된 내역서 첨부

■ **수용비 및 수수료** : 연구수행에 직접 관련된 인쇄, 복사, 슬라이드 제작, 사진현상, 공공요금, 제세공과금, 각종 수수료, 사무용품 등에 대한 경비

■ **조사연구비** : 현지조사 시 여론조사 등 조사연구에 필요한 경비

- 조사대상자를 위한 상품권 지급시 대상자 인적사항 및 서명 필요
- 일당성 성격의 현금 지급시 연구지원팀을 경유하여 계좌이체해야 함.

- 조사활동에 소요되는 여비는 여비항목에서 집행해야 함.

■ **연구홍보비** : 논문게재료 등 연구성과의 발표 및 홍보에 필요한 경비

■ **세금계산서 공급받는자 작성방법 및 제출 시기**

- 항목별 세금계산서를 공급자로부터 발급을 요청할 경우 아래의 작성방법에 따라 공급받는 자란에 작성 후 발급 받아 제출
- 세금계산서는 세무서에 보고하는 일자가 정해져 있으므로 **세금계산서 발급 받은 달 익월 10일까지 관련 연구비 청구서와 함께 제출(예. 3월 25일자 계산서는 4월 10일 까지 제출)**

【세금계산서 공급받는자 기재사항】

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---------------------|---|---|---|--------------|---|---|-------|---|---|---|---|
| 등록번호 | 5 | 1 | 4 | - | 8 | 2 | - | 0 | 0 | 5 | 7 | 7 |
| 상 호 (법인명) | 계명대학교 | | | | 성 명 (대표자) | | | 신 일 희 | | | | |
| 사 업 장 소 | 대구광역시 달서구 달구벌대로2800 | | | | | | | | | | | |
| 업 태 | 비영리 | | | | 종 목 | | | 학 교 | | | | |

2. 집행 양식

- <서식1호> **연구비 실행예산서** - 연구비 협약이 체결되면 최종 결정된 연구비 항목과 예산금액으로 실행예산서를 연구지원팀으로 제출. 각 세부항목은 연구비 선정시 계획서상의 항목과 동일하게 기재(당초 연구계획서 또는 조정내역서 첨부)
- <서식2호> **연구비 실행예산 변경내역서** - 연구비 실행예산서와 연구비 집행내역이 달라질 경우에 실행예산 변경내역서를 제출하여 사전 승인을 받을 경우에 사용
- <서식3호> **연구(보조)원 수당 지급청구서** - 연구(보조)원 수당을 청구하는 서식으로 연구지원팀에 제출하면 재무팀에서 직접 연구보조원에게 온라인으로 대상 월에 지급. 연구(보조)원을 활용하는 기간 동안을 모두 기록하여야 하며 월별로 재무팀에서 세금공제 후 수당이 지급되고, 종합소득세 신고시 세금을 환급받을 수 있음.
- <서식4호> **연구(보조)원 변경신청서** - 연구(보조)원이 변경될 경우 제출
- <서식5호> **연구활동비 지급청구서** - 연구활동비를 청구하는 서식으로 재무팀에서 계좌이체로 입금 처리됨.
- <서식6호> **연구비 지급청구서** - 연구비 지급청구서는 연구책임자가 개인법인카드 또는 자비로 연구비를 집행한 후, 연구비를 청구하는 서식으로 청구시에는 증빙서류(개인법인카드 매출전표, 세금계산서, 현금영수증(법인), 견적서, 타견적서, 여비신청서 등)를 첨부
- <서식7호> **회의록** - 연구관련 회의 시 사용한 식대 등의 경비 청구 시 필요한 서식(일시장소.참석자.회의내용을 기재하고 참석자의 날인을 받아야 하며 유흥음식점 영수증은 인정되지 않음)
- <서식8호> **연구비 가지급금(선급금) 신청서** - 연구를 하는 중에 급히 현금으로 선집행이 필요한 경우에 신청하는 서식. 입금된 연구비 범위내에서 현금 지급이 가능하며 1개월 이내 정산해야 함.
- <서식9호> **연구비 가지급금 정산서** - <서식8호>의 연구비 가지급금을 정산하는 서식으로 관련증빙서(영수증, 세금계산서, 견적서, 타견적서, 회의록, 여비신청서 등)를 첨부
- <서식10호> **연구용기자재 구입신청서** - 연구용 기자재를 구입하는 경우에 활용하는 서식으로서, 연구책임자가 물품(기종)을 선정하여 연구지원팀에 신청 구매부서에서 구매하여 기자재를 공급하고, 대금은 재무팀에서 납품업자에게 직접 지급(단, 연구용 기자재는 연구계획서에 기재된 품목에 한하여 구입 가능)
- <서식11호> **물품구입 신청서** - 300만원 초과되는 물품 구입시 사용하는 서식으로 다만, 연구수행상 불가피한 경우(확인서 첨부)와 300만원 미만의 물품은 연구책임자가 직접 구입할 수 있으며 이 경우 아래 <서식13호>를 사용
- <서식12호> **규격서** - 물품(기자재) 구입 신청시 구매부서에서 사용되는 서식으로 품명, 규격, 단위, 수량, 용도, 기타 필요한 사항 등 요구 사양을 명시하여야 하며, 특정 모델명은 명시할 수 없으며 부득이 추천하고자 하는 경우 작성란에 “추천기종” 모델명을 표기. 예) 추천기종 : **사 ABC -d모델

<서식13호> 물품대금 지급 청구서 - 300만원 미만의 물품을 연구책임자가 직접 구입한 경우
에 사용하는 서식으로, 이 서식을 작성하여 청구하면 재무팀을 통하여 업체에
물품대금을 지급.

<서식14호> 출장(여비)신청서 - 연구비로 출장을 가는 경우에 사용하는 서식으로, 출장신청
서를 제출하면 재무팀을 통하여 출장자의 계좌로 직접 입금함. 단, 일부 영수증
(왕복교통 및 숙박) 및 증빙서류를 반드시 첨부하여야 하며, 출장지, 출장자,
출장목적 등을 구체적으로 기술. 신청서 작성시 우리대학 출장비 기준 참조.
강의가 있는 날의 출장인 경우는 보강계획서를 단과대학 학사행정팀으로 제출.

(서식1호)

연 구 비 실 행 예 산 서

| | | | | |
|-------|------------------------|--------|------|---|
| 연구책임자 | 대학 | 학과(학부) | 성명 | |
| 연구과제명 | | | | |
| 연구기간 | 20년 월 일 ~ 20년 월 일 (1년) | | | |
| 지원사업명 | 비사(신진, 일반, 부설연구소)연구과제 | | 총연구비 | 원 |

■ 연구비 항목별 산출내역

| 항 목 | 금 액(원) | 산출기초 (단위:원) | 비고 |
|-------------|---------------|-------------|----|
| 인 건 비 | 연구 활동 비 | | |
| | 연구보조원수당 | | |
| 직 접 비 | 연구기자재 및 시설비 | | |
| | 재료비 및 전산처리관리비 | | |
| | 여 비 | | |
| | 수용비및수수료 | | |
| | 기술정보활동비 | | |
| | 조 사 연 구 비 | | |
| | 연 구 흥 보 비 | | |
| 계 | 0 | | |

위와 같이 연구비 실행예산서를 제출합니다.

년 월 일

연구책임자 : (인)

계명대학교 산학연구처장 귀하

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|---|--|
| 담 | | 팀 | | 부 | | 처 | |
| 당 | | 장 | | 장 | | 장 | |

(서식 2호)

연구비 실행예산 변경내역서

| | | | | |
|-------|--------------------------|--------|------|---|
| 연구책임자 | 대학 | 학과(학부) | 성명 | |
| 연구과제명 | | | | |
| 연구기간 | 20년 3월 1일 ~ 20년 월 일 (1년) | | | |
| 지원사업명 | 비사(신진, 일반, 부설연구소)연구과제 | | 총연구비 | 원 |

실행예산변경내역 (단위:천원)

| 항목 | | 실행예산 | 변경액 | 증감액 | 변경사유 |
|-----|---------------|------|-----|-----|-------------------------|
| 인건비 | 연구활동비 | | | 0 | |
| | 연구보조원수당 | | | 0 | |
| 직접비 | 연구기자재 및 시설비 | | | 0 | |
| | 재료비 및 전산처리관리비 | | | 0 | |
| | 여비 | | | 0 | |
| | 수용비및수수료 | | | 0 | |
| | 기술정보활동비 | | | 0 | |
| | 조사연구비 | | | 0 | |
| | 연구홍보비 | | | 0 | |
| 계 | | 0 | 0 | 0 | ※증감액의 합은 "0" 이 되어야 합니다. |

위와 같이 연구비 실행예산서를 제출합니다.

년 월 일

연구책임자 : (인)

계명대학교 산학연구처장 귀하

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|---|--|
| 담 | | 팀 | | 부 | | 처 | |
| 당 | | 장 | | 장 | | 장 | |

(서식 3호)

연구(보조)원 수당 지급청구서

| | | | |
|---------|-----------------------------------|---------------------------------|-----|
| 지원사업명 | 계명대학교 20 년도 비사(신진, 일반, 부설연구소)연구과제 | | |
| 연구과제명 | | | |
| 연구보조원성명 | | 주민등록번호 | - |
| 주소 | □□□-□□□ | | |
| 연구보조원소속 | 학과 | 전화번호 | () |
| | (학번 :) | E-mail | |
| | 선택 | 학부재학, 석사과정, 박사과정, 박사급연구원, 기타() | |
| 거래은행명 | 대구은행 | 계좌번호 | |

※ 연구비의 원활한 지급을 위해 대구은행 계좌로 개설하여 주시기 바랍니다.

※ 연구비 월지급내역

| 연번 | 지급월 | 금액(원) | 비고 | 연번 | 지급월 | 금액(원) | 비고 |
|------------|-----|-------|----|----|-----|----------|----|
| 1 | | | | 7 | | | |
| 2 | | | | 8 | | | |
| 3 | | | | 9 | | | |
| 4 | | | | 10 | | | |
| 5 | | | | 11 | | | |
| 6 | | | | 12 | | | |
| 총 계 | | | | | | 0 | |

| |
|----------|
| 업무수행명세 : |
|----------|

붙임 : 개설통장 사본 1부.

상기 금액을 지급하여 주시기 바랍니다.

2009 년 월 일

연구책임자 : (인)

계명대학교 산학연구처장 귀하

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|---|--|
| 담 | | 팀 | | 부 | | 처 | |
| 당 | | 장 | | 장 | | 장 | |

(서식 5호)

연구활동비 지급청구서

| | | | |
|-------|-----------------------------------|----------------|-----|
| 지원사업명 | 계명대학교 20 년도 비사(신진, 일반, 부설연구소)연구과제 | | |
| 연구과제명 | | | |
| 성명 | | 주민등록번호 | - |
| 주소 | □□□-□□□ | | |
| 소속 | | 전화번호 | () |
| | | E-mail | |
| | 선택 | 박사과정·학위, 기타() | |
| 거래은행명 | 대구은행 | 계좌번호 | |

※ 연구비의 원활한 지급을 위해 대구은행 계좌로 개설하여 주시기 바랍니다.

※ 연구비 월지급내역

| 연번 | 지급월 | 금액(원) | 비고 | 연번 | 지급월 | 금액(원) | 비고 |
|-----|-----|-------|----|----|-----|-------|----|
| 1 | | | | 7 | | | |
| 2 | | | | 8 | | | |
| 3 | | | | 9 | | | |
| 4 | | | | 10 | | | |
| 5 | | | | 11 | | | |
| 6 | | | | 12 | | | |
| 총 계 | | | | | | 0 | |

| |
|----------|
| 업무수행명세 : |
|----------|

붙임 : 개설통장 사본 1부.

상기 금액을 지급하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

연구책임자 : (인)

계명대학교 산학연구처장 귀하

| | | | |
|----|----|----|----|
| 담당 | 팀장 | 부장 | 처장 |
|----|----|----|----|

(서식 6호)

연구비 지급 청구서

| | | | | |
|-------|------------------------|--------|------|---|
| 연구책임자 | 대학 | 학과(학부) | 성명 | |
| 연구과제명 | | | | |
| 연구기간 | 20년 월 일 ~ 20년 월 일 (1년) | | | |
| 지원사업명 | 비사(신진, 일반, 부설연구소)연구과제 | | 총연구비 | 원 |

청 구 내 역 (단위: 원)

| 항 목 | | 실행예산액 (A) | 기수령액 (B) | 예산잔액 (A - B) | 청 구 액 | 비고 |
|-------------|-------------------|--------------|-------------|-----------------|-------|----|
| 인 건 비 | 연구 활동 비 | | | 0 | | |
| | 연구보조원수당 | | | 0 | | |
| 직 접 비 | 연구기자재 및 시설비 | | | 0 | | |
| | 재료비 및 전산 처리관리비 | | | 0 | | |
| | 여 비 | | | 0 | | |
| | 수용비및수수료 | | | 0 | | |
| | 기술정보활동비 | | | 0 | | |
| | 조 사 연 구 비 | | | 0 | | |
| | 연구 홍보 비 | | | 0 | | |
| 계 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |

※ 붙임 : 지출증빙서(영수증, 세금계산서, 법인신용카드 매출전표, 견적서, 티견적서, 회의록) 부.

위와 같이 지출증빙서를 붙여 연구비를 청구합니다.

년 월 일

연구책임자 : (인)

계명대학교 산학연구처장 귀하

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|---|--|
| 담 | | 팀 | | 부 | | 처 | |
| 당 | | 장 | | 장 | | 장 | |

(서식 7호)

회 의 록

| 일 시 | | 장 소 | |
|------------------------------------|--|-----|--|
| 참석자 명 단 | 연구책임자 : (인) 성 명 : (인) 소 속 : 성 명 : (인) 소 속 : 성 명 : (인) 소 속 : | | |
| 토의안건 | 1. 2. 3. | | |
| 토의내용 | 1. 2. 3. | | |
| 영수증 첨부 (난이부족 하면 별지 사용) | | | |

(서식 8호)

연구비 가지급금 신청서

| | | | | |
|-------|------------------------|--------|------|---|
| 연구책임자 | 대학 | 학과(학부) | 성명 | |
| 연구과제명 | | | | |
| 연구기간 | 20년 월 일 ~ 20년 월 일 (1년) | | | |
| 지원사업명 | 비사(신진, 일반, 부설연구소)연구과제 | | 총연구비 | 원 |

가 지 급 금 신 청 내 역 (단위 : 원)

| 항 목 | 실행예산액 (A) | 기수령액 (B) | 예산잔액 (A - B) | 가지급금 신청액 | 비고 |
|-------|--------------|-------------|-----------------|-------------|----|
| 여 비 | | | | | |
| 조사연구비 | | | | | |

(* 타 항목은 가지급이 인정되지 않습니다.)

위와 같이 연구비 가지급금을 신청합니다.

년 월 일

연구책임자 : (인)

계명대학교 산학연구처장 귀하

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|---|--|
| 담 | | 팀 | | 부 | | 처 | |
| 당 | | 장 | | 장 | | 장 | |

(서식 9호)

연구비 가지급금 정산서

| | | | | |
|-------|------------------------|--------|----|--|
| 연구책임자 | 대학 | 학과(학부) | 성명 | |
| 연구과제명 | | | | |
| 연구기간 | 20년 월 일 ~ 20년 월 일 (1년) | | | |
| 지원사업명 | 비사(신진, 일반, 부설연구소)연구과제 | 총연구비 | 원 | |

가지급금 정산내역 (단위 : 원)

| 항목 | 실행예산액 | 가지급금수령액 (A) | 가지급금집행액 (B) | 잔액 (A - B) | 비고 |
|-------|-------|----------------|----------------|---------------|----|
| 여비 | | | | | |
| 조사연구비 | | | | | |

※ 붙임 : 지출증빙서류(영수증, 법인카드 매출전표, 견적서, 타견적서 등)

위와 같이 연구비 가지급금을 정산합니다.

년 월 일

연구책임자 : (인)

계명대학교 산학연구처장 귀하

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|---|--|
| 담 | | 팀 | | 부 | | 처 | |
| 당 | | 장 | | 장 | | 장 | |

(서식 10호)

연구용 기자재 구입신청서

| | | | | | |
|-------|-----------------------------|--------------|----|-------------|--|
| 지원사업명 | 20 년도 비사(신진, 일반, 부설연구소)연구과제 | | | | |
| 연구과제명 | | | | | |
| 연구책임자 | 대학 | 학과(학부) | 성명 | | |
| 예산액 | 총연구비 | 집행액 (기자재) | | 잔액 (기자재) | |
| | 기자재비 | | | | |

연구용기자재 구입신청내역

| | | | | | |
|----------------------|----|----------|--|------|--|
| 품명 | 국문 | | | 설치장소 | |
| | 영문 | | | 수량 | |
| 구입 예산금액 | 단가 | 확정 금액 | | 단가 | |
| | 금액 | | | 금액 | |
| 주요규격 (Main Spec.) | | | | | |
| 부속품 (Acce.) | | | | | |
| 추천기종 (Model) | | | | | |
| 참고사항 (Remarks) | | | | | |

※ 세부 사양은 규격서<서식12호>에 명시하여 주시기 바랍니다.

| | |
|------------|-------------------|
| 연구지원팀 기재사항 | |
| 예산부서(코드) | 연구지원팀(1511) |
| 회계구분 | 교비회계 |
| 계정과목(코드) | |
| 출금계좌 | 086-05-000837-095 |

위와 같이 연구용 기자재를 구입 신청합니다.

년 월 일

연구책임자 : (인)

계명대학교 산학연구처장 귀하

| | | | |
|----|----|----|----|
| 담당 | 팀장 | 부장 | 단장 |
| | | | |

| | | | |
|------------------|----|----|-------------------|
| 구 매 부 서 | 담당 | 팀장 | 인 수 (연구책임자) |
| | | | |

규 격 서
Commodity Description

품목번호(Item No.) _____

| 품 명 및 규 격 서 Description | 단 위 Unit | 수 량 Q'ty | 전 공 DEPT |
|------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| <p>품명: _____</p> | | | |
| <p>(용도 및 사용계획) 비사(일반)연구과제용</p> | | | |

(서식 11호)

물품구입 신청서

| | | | | | |
|--------|-----------------------------|--------|----|------|----|
| 지원사업명 | 20 년도 비사(신진, 일반, 부설연구소)연구과제 | | | | |
| 연구책임자 | 대학 | 학과(학부) | 성명 | | |
| 연구과제명 | | | | | |
| 지출 항목 | | | | | |
| 물품구매내역 | | | | 납품장소 | |
| 연번 | 구입품명 | 규격 | 수량 | 단가 | 금액 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 계 | | | | | |

※ 세부 사양은 규격서<서식12호>에 명시하여 주시기 바랍니다.

| | |
|------------|-------------------|
| 연구지원팀 기재사항 | |
| 예산부서(코드) | 연구지원팀(1511) |
| 회계구분 | 교비회계 |
| 계정과목(코드) | |
| 출금계좌 | 086-05-000837-095 |

위와 같이 물품을 구매 신청합니다.

년 월 일

연구책임자 : (인)

계명대학교 산학연구처장 귀하

| | | | |
|----|----|----|----|
| 담당 | 팀장 | 부장 | 단장 |
| | | | |

| | | |
|------|----|----|
| 구매부서 | 담당 | 팀장 |
| | | |

| |
|---------------|
| 인수 (연구책임자) |
| |

(서식 13호)

물품대금 지급청구서

| | | | | | |
|--------------------|-----------------------------|--------|-----|-----|-----|
| 지원사업명 | 20 년도 비사(신진, 일반, 부설연구소)연구과제 | | | | |
| 연구책임자 | 대학 | 학과(학부) | 성 | 명 | |
| 연구과제명 | | | | | |
| 지출항목 | | | | | |
| 물 품 구 매 내 역 | | | | | |
| 연번 | 구 입 품 명 | 규 격 | 수 량 | 단 가 | 금 액 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 합 계 (A) | | | | | |
| 부 가 세 (B) | | | | | |
| 총 액 (A+B) | | | | | |
| 구입처(상호) | | 대표자 | | 전 화 | |
| 은 행 명 | 대구은행 지점 | 계좌번호 | | | |

붙 임 : 세금계산서(청구서) 부.(구입업체 및 타업체 견적서 첨부)

위와 같이 청구하오니 상기 업체에 물품대금을 지급하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

연구책임자 : (인)

계명대학교 산학연구처장 귀하

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|---|--|
| 담 | | 팀 | | 부 | | 처 | |
| 당 | | 장 | | 장 | | 장 | |

(서식 14호)

출장(여비) 신청서

| | | | | | | |
|------------------------|-------------------------------------|-------|---------------------|--------------------------|--------------------------------|--|
| 연구과제명 | | | | | | |
| 지원 기관 | 비사연구과제 | 연구 기간 | 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 | | | |
| 출 장 자 출 장 비 산출금액 | 구 분 (교수, 부·조교수, 전임강사, 연구보조원) | 성 명 | 출 장 비(원) | 계좌번호(은행명) | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 합 계 | | | 0 | 여비기준표 참조(산학협력단홈페이지) | |
| 출장 기간 | 200 ~ 200 (박 일) | 출장 지 | | 장 소 | | |
| 출장 목적 출장 내용 | 구체적으로 기술 | | | | | |
| 강의대책 확인 | 확인자 : 학장(학부장) (인) | | | 휴강시에는 단과대학에 휴보강계획서 제출 | | |

위와 같이 여비지급을 신청합니다.

년 월 일

출 장 자 : (인)

연구책임자 : (인)

계명대학교 산학연구처장 귀하

| | | | | | | | |
|---|--|---|----|---|--|---|--|
| 담 | | 팀 | | 부 | | 처 | |
| 당 | | 장 | 전결 | 장 | | 장 | |

| | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| 증빙첨부 란이 부족 하면 별지 이용) | 항공표, 기차표, 버스표, 통행료, 숙식비 영수증, 기타 |
|-------------------------------|---------------------------------|

*국내여비산출기준표(2008.5.6기준)

| 지역 | 직급 | 왕복운임 | 현지교통비 | 숙박비 | 식비 | 당일 | 1박 2일 | 2박 3일 | 3박 4일 |
|----------------|-------|---------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|
| 서울.인천 (KTX) | 교 수 | 107,600 | 30,000 | 75,000 | 45,000 | 182,600 | 332,600 | 482,600 | 632,600 |
| | 부.조교수 | 76,800 | 25,000 | 65,000 | 40,000 | 141,800 | 271,800 | 401,800 | 531,800 |
| | 전임강사 | 76,800 | 20,000 | 60,000 | 36,000 | 132,800 | 248,800 | 364,800 | 480,800 |
| | 보 조 원 | 76,800 | 15,000 | 55,000 | 33,000 | 124,800 | 227,800 | 330,800 | 433,800 |
| 대전 (KTX) | 교 수 | 47,400 | 30,000 | 75,000 | 45,000 | 122,400 | 272,400 | 422,400 | 572,400 |
| | 부.조교수 | 33,800 | 25,000 | 65,000 | 40,000 | 98,800 | 228,800 | 358,800 | 488,800 |
| | 전임강사 | 33,800 | 20,000 | 60,000 | 36,000 | 89,800 | 205,800 | 321,800 | 437,800 |
| | 보 조 원 | 33,800 | 15,000 | 55,000 | 33,000 | 81,800 | 184,800 | 287,800 | 390,800 |
| 울산 (새마을) | 교 수 | 24,400 | 30,000 | 75,000 | 45,000 | 99,400 | 249,400 | 399,400 | 549,400 |
| | 부.조교수 | 17,400 | 25,000 | 65,000 | 40,000 | 82,400 | 212,400 | 342,400 | 472,400 |
| | 전임강사 | 17,400 | 20,000 | 60,000 | 36,000 | 73,400 | 189,400 | 305,400 | 421,400 |
| | 보 조 원 | 17,400 | 15,000 | 55,000 | 33,000 | 65,400 | 168,400 | 271,400 | 374,400 |
| 광주 (우등) | 교 수 | 34,000 | 30,000 | 75,000 | 45,000 | 109,000 | 259,000 | 409,000 | 559,000 |
| | 부.조교수 | 34,000 | 25,000 | 65,000 | 40,000 | 99,000 | 229,000 | 359,000 | 489,000 |
| | 전임강사 | 34,000 | 20,000 | 60,000 | 36,000 | 90,000 | 206,000 | 322,000 | 438,000 |
| | 보 조 원 | 34,000 | 15,000 | 55,000 | 33,000 | 82,000 | 185,000 | 288,000 | 391,000 |
| 부산 (KTX) | 교 수 | 30,800 | 30,000 | 75,000 | 45,000 | 105,800 | 255,800 | 405,800 | 555,800 |
| | 부.조교수 | 21,600 | 25,000 | 65,000 | 40,000 | 86,600 | 216,600 | 346,600 | 476,600 |
| | 전임강사 | 21,600 | 20,000 | 60,000 | 36,000 | 77,600 | 193,600 | 309,600 | 425,600 |
| | 보 조 원 | 21,600 | 15,000 | 55,000 | 33,000 | 69,600 | 172,600 | 275,600 | 378,600 |
| 제주 (항공) | 교 수 | 132,800 | 30,000 | 75,000 | 45,000 | 207,800 | 357,800 | 507,800 | 657,800 |
| | 부.조교수 | 132,800 | 25,000 | 65,000 | 40,000 | 197,800 | 327,800 | 457,800 | 587,800 |
| | 전임강사 | 132,800 | 20,000 | 60,000 | 36,000 | 188,800 | 304,800 | 420,800 | 536,800 |
| | 보 조 원 | 132,800 | 15,000 | 55,000 | 33,000 | 180,800 | 283,800 | 386,800 | 489,800 |
| 수원 (새마을) | 교 수 | 58,200 | 30,000 | 75,000 | 45,000 | 133,200 | 283,200 | 433,200 | 583,200 |
| | 부.조교수 | 50,600 | 25,000 | 65,000 | 40,000 | 115,600 | 245,600 | 375,600 | 505,600 |
| | 전임강사 | 50,600 | 20,000 | 60,000 | 36,000 | 106,600 | 222,600 | 338,600 | 454,600 |
| | 보 조 원 | 50,600 | 15,000 | 55,000 | 33,000 | 98,600 | 201,600 | 304,600 | 407,600 |
| 춘천 (우등) | 교 수 | 45,600 | 30,000 | 75,000 | 45,000 | 120,600 | 270,600 | 420,600 | 570,600 |
| | 부.조교수 | 45,600 | 25,000 | 65,000 | 40,000 | 110,600 | 240,600 | 370,600 | 500,600 |
| | 전임강사 | 45,600 | 20,000 | 60,000 | 36,000 | 101,600 | 217,600 | 333,600 | 449,600 |
| | 보 조 원 | 45,600 | 15,000 | 55,000 | 33,000 | 93,600 | 196,600 | 299,600 | 402,600 |
| 청주 (우등) | 교 수 | 28,400 | 30,000 | 75,000 | 45,000 | 103,400 | 253,400 | 403,400 | 553,400 |
| | 부.조교수 | 28,400 | 25,000 | 65,000 | 40,000 | 93,400 | 223,400 | 353,400 | 483,400 |
| | 전임강사 | 28,400 | 20,000 | 60,000 | 36,000 | 84,400 | 200,400 | 316,400 | 432,400 |
| | 보 조 원 | 28,400 | 15,000 | 55,000 | 33,000 | 76,400 | 179,400 | 282,400 | 385,400 |
| 천안.아산 (KTX) | 교 수 | 71,600 | 30,000 | 75,000 | 45,000 | 146,600 | 296,600 | 446,600 | 596,600 |
| | 부.조교수 | 51,200 | 25,000 | 65,000 | 40,000 | 116,200 | 246,200 | 376,200 | 506,200 |
| | 전임강사 | 51,200 | 20,000 | 60,000 | 36,000 | 107,200 | 223,200 | 339,200 | 455,200 |
| | 보 조 원 | 51,200 | 15,000 | 55,000 | 33,000 | 99,200 | 202,200 | 305,200 | 408,200 |
| 전주 (우등) | 교 수 | 31,000 | 30,000 | 75,000 | 45,000 | 106,000 | 256,000 | 406,000 | 556,000 |
| | 부.조교수 | 31,000 | 25,000 | 65,000 | 40,000 | 96,000 | 226,000 | 356,000 | 486,000 |
| | 전임강사 | 31,000 | 20,000 | 60,000 | 36,000 | 87,000 | 203,000 | 319,000 | 435,000 |
| | 보 조 원 | 31,000 | 15,000 | 55,000 | 33,000 | 79,000 | 182,000 | 285,000 | 388,000 |

| 지역 | 직급 | 왕복운임 | 현지교통비 | 숙박비 | 식비 | 당일 | 1박 2일 | 2박 3일 | 3박 4일 |
|----------------|-------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|
| 순천 (우등) | 교 수 | 34,000 | 30,000 | 75,000 | 45,000 | 109,000 | 259,000 | 409,000 | 559,000 |
| | 부.조교수 | 34,000 | 25,000 | 65,000 | 40,000 | 99,000 | 229,000 | 359,000 | 489,000 |
| | 전임강사 | 34,000 | 20,000 | 60,000 | 36,000 | 90,000 | 206,000 | 322,000 | 438,000 |
| | 보 조 원 | 34,000 | 15,000 | 55,000 | 33,000 | 82,000 | 185,000 | 288,000 | 391,000 |
| 안동 (무궁화) | 교 수 | 14,800 | 30,000 | 75,000 | 45,000 | 89,800 | 239,800 | 389,800 | 539,800 |
| | 부.조교수 | 14,800 | 25,000 | 65,000 | 40,000 | 79,800 | 209,800 | 339,800 | 469,800 |
| | 전임강사 | 14,800 | 20,000 | 60,000 | 36,000 | 70,800 | 186,800 | 302,800 | 418,800 |
| | 보 조 원 | 14,800 | 15,000 | 55,000 | 33,000 | 62,800 | 165,800 | 268,800 | 371,800 |
| 마산 (새마을) | 교 수 | 25,000 | 30,000 | 75,000 | 45,000 | 100,000 | 250,000 | 400,000 | 550,000 |
| | 부.조교수 | 18,000 | 25,000 | 65,000 | 40,000 | 83,000 | 213,000 | 343,000 | 473,000 |
| | 전임강사 | 18,000 | 20,000 | 60,000 | 36,000 | 74,000 | 190,000 | 306,000 | 422,000 |
| | 보 조 원 | 18,000 | 15,000 | 55,000 | 33,000 | 66,000 | 169,000 | 272,000 | 375,000 |
| 구미 (KTX) | 교 수 | 25,400 | 30,000 | 75,000 | 45,000 | 100,400 | 250,400 | 400,400 | 550,400 |
| | 부.조교수 | 16,200 | 25,000 | 65,000 | 40,000 | 81,200 | 211,200 | 341,200 | 471,200 |
| | 전임강사 | 16,200 | 20,000 | 60,000 | 36,000 | 72,200 | 188,200 | 304,200 | 420,200 |
| | 보 조 원 | 16,200 | 15,000 | 55,000 | 33,000 | 64,200 | 167,200 | 270,200 | 373,200 |
| 포항.경주 (새마을) | 교 수 | 22,000 | 30,000 | 75,000 | 45,000 | 97,000 | 247,000 | 397,000 | 547,000 |
| | 부.조교수 | 15,000 | 25,000 | 65,000 | 40,000 | 80,000 | 210,000 | 340,000 | 470,000 |
| | 전임강사 | 15,000 | 20,000 | 60,000 | 36,000 | 71,000 | 187,000 | 303,000 | 419,000 |
| | 보 조 원 | 15,000 | 15,000 | 55,000 | 33,000 | 63,000 | 166,000 | 269,000 | 372,000 |