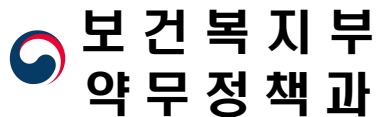


「의약품·의료기기 판매질서 실태조사 연구」 정책용역 제안요청서

2026. 3.



I. 연구 추진계획

1. 배경 및 목적

- 의료기관과의 결탁으로 시장 내 우월적 지위를 활용하여 불공정 행태를 보이는 의약품 도매업체(전남도매 등)·의료기기 판매·임대업체(간납업체 등)에 대한 우려가 지속 제기되고 있어 그 실태를 파악하고 관련 제도에 대한 개선 사항을 마련할 필요
- 의약품·의료기기 유통과정에서 물류 조달의 편의성을 위해 간납업체의 역할이 확대되고 있으며, 일부 간납업체의 경우 의료기관과의 특수관계 등을 기반으로 불공정 행위 지속 발생하고 있으나 간납업체에 대한 체계적인 실태 파악은 충분히 이루어지지 않음
 - 간납업체 관리·규제를 국정과제로 추진하여 「의료기기법」이 개정(25.12.30.)된 만큼, 실태조사 대상·내용 등을 담은 세부법령 마련이 필요하며, 이를 위해서는 현행 간납업체의 운영 현황과 거래 구조, 시장 내 불공정 행태 여부 등을 면밀히 파악할 필요

2. 연구 개요

- 과 제 명 : 의약품·의료기기 판매질서 실태조사 연구
- 계약방법 : 제한경쟁입찰 (협상에 의한 계약)
- 소요예산 : 55백만원 (부가세 포함)
- 연구기간 : 계약일로부터 6개월

3. 연구 내용

- 의료기관과 독점 공급하는 간납업체 등 대상 운영 실태조사
 - 의료기관·약국 개설자와의 특수관계 여부
 - 계약서 미작성, 대금결제 지연 등 불공정 거래 가능성 및 부당 이익 발생 가능 구조 등
- 실태조사 기반 현행 관리제도의 한계 및 개선 필요사항 도출
 - 전문가 자문 및 이해관계자 간담회 등 의견 청취 및 수렴

4. 연구 수행방법

- 국내외 문헌 및 제도 분석
 - 의약품 및 의료기기 유통 관련 법령 및 제도 현황 검토
 - 국내외 관련 제도 운영 실태 및 관리체계 검토
- 사업자 대상 설문조사 및 전문가 자문
 - (사업자 대상 설문조사) 의약품 도매업체, 의료기기 간납업체, 의료기관 등 각 거래 단계별 사업자 대상 설문조사 실시
 - 최근 3년간 매출액, 영업이익률, 특수관계 현황, 대리점과의 계약서 작성 여부, 대금결제 기한 지연이자 지급 여부, 그 외 불공정 행위 여부 등
 - (심층면접) 시장점유율이 높은 도매·간납업체 및 주요 이해관계자 대상으로 심층면접, 구체적인 불공정 행위 등 파악
- 조사 결과 및 전문가 자문을 통한 정책 제안 및 전략 제시

5. 기대효과 및 활용계획

- 의약품·의료기기 전납도매·간납업체 등 독점 공급업체에 대한 실태 조사 및 분석을 통해 현행 관리제도의 미비점 보완
- 제도 개선책 마련으로 불법 리베이트 및 불공정 유통행위 선제적 예방, 투명하고 공정한 시장질서 확립 및 산업에 대한 국민 신뢰 제고

6. 향후 추진계획(안)

- 연구용역 입찰 공고 : '26. 3월
- 연구제안서 심의 및 수행기관 선정 : '26. 4월
- 연구용역 계약체결 (운영지원과) : '26. 5월
- 사업수행계획서 승인 : '26. 5월
- 사업 수행 (※ 세부 일정은 변동 가능)
 - 기초조사 : '26. 6월까지
 - 중간보고 : '26. 8월
 - 완료보고 : '26. 11월

7. 행정 사항

- 보고서 제출
 - 연구 수행기관장은 계약종료일 내에 제안요청서, 제안서, 계약서, 과업 지시서 등 업무범위에 포함된 전반적인 사항에 대한 최종보고서를 공문으로 제출

- 최종 보고서(안), 요약서는 합철하여 5부 제출
- 보고서 및 요약서 내용이 수록된 전자매체(파일형태) 1개
- 필요시, 본 과업과 관련하여 수집된 자료의 사본 1부 제출

□ 기타

- 연구 수행기관장은 연구 진행사항 파악, 점검 등을 위해 주관 부서의 요청이 있을 경우 요청한 자료에 대해 즉시 보고

II. 제안 안내

1. 참가 자격

□ 입찰 참가 자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 자 중
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조제1항의 규정에 의한 부정당업자에 해당되지 않은 자
- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업자 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업확인서 또는 소상공인확인서를 소지한 업체
 - 다만, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3에 따라 비영리법인 참여 가능
- 공동수급(공동 이행방식)으로 사업수행 가능
 - 공동수급체 구성원 전원이 입찰참가자격을 충족해야 하며, 공동수급 희망업체는 입찰참가 신청 시 공동수급 협정서를 작성하여 제출

2. 입찰 및 낙찰방법

□ 적용 규정

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결) 규정에 의한 방식으로 추진

□ 선정절차 및 방법

입찰공고 → 제안서 접수 → 심사 → 연구기관 선정 → 계약 체결

① (공고) 나라장터(G2B)

② (접수) 응찰하고자 하는 자는 제안요청서에 따라 제안서를 작성하여 발주기관장에게 관련 서류 제출

③ (심사절차) 제안서 내용 평가 → 입찰가격평가 → 우선협상대상자 선정 → 협상 → 낙찰자 결정

심사단계	구분	심사내용	심사 주체
1단계	제안서 내용 평가	· 제안서를 기초로 업체의 자격, 연구내용 등 검토	평가위원회
2단계	우선협상 대상자 선정	· 입찰가격 평가 및 우선협상 대상자 선정	운영지원과
3단계	협상	· 세부 연구 내용 협상	약무정책과
4단계	계약체결	· 계약체결	운영지원과

※ 단, 단독입찰인 경우 적격여부만 심사

□ 평가위원회 구성

○ 평가위원회는 공무원 및 관련전문가로 위원 구성

* 관련 전문가는 공모 완료 후 객관성이 확보될 수 있는 전문가 선임

□ 제안서 평가 방법

< 일반 사항 >

○ 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여, 제한경쟁에 의한 우수 연구자를 선정

○ 소속공무원, 관련 분야에 관한 학식과 경험이 풍부한 자 등으로 구성된 '제안서평가위원회'의 심의를 거쳐 선정

○ 제안서 평가는 기술평가와 가격평가를 종합적으로 평가하며, 평가 비중은 기술평가 80%, 가격평가 20%로 함

○ 업체 제안서를 기초로 '제안서 평가 위원회'에서 업체의 자격 및 연구내용 심사

- 별도 설명이 필요하거나, 설명회를 개최할 경우 개별연락

○ 제출된 제안서 내용은 주관부서와 협의 없이 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주됨

○ 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외되며, 연구기관으로 선정된 이후라도 연구기관 선정을 취소할 수 있음

- 제안내용 및 제출서류가 허위임이 밝혀질 경우, 손해배상을 청구할 수 있으며, 이때 제반 비용은 제안사 부담으로 함

○ 동점 시, 처리방침

- 종합평가점수가 동점인 경우 기술평가 점수가 높은 업체를 선정

- 기술평가점수도 동일한 경우 배점이 높은 평가항목에서 점수가 높은 업체를 선정

< 기술 평가 >

○ 제안서평가위원회를 구성하여 제안서의 기술 심의·평가 수행

- 평가위원회 위원은 내부 및 외부 위원으로 구성

○ 기술평가 점수는 평가위원이 평가한 점수를 평균하여 산출

○ 평가항목 및 배점

- 5개 항목, 총 배점 80점을 기준으로 평가

※ [붙임1] 기술평가항목 및 배점표 참고

< 가격 평가 >

○ 「협상에 의한 계약체결 기준」에 따라 가격평가 점수 산출

3. 협상내용과 범위

□ 협상적격자 선정 및 협상순서

- 기술평가 점수만을 기준으로 **배점한도의 85%인 68점**(80점 기준) **이상인 자를 협상적격자 선정**
 - 협상적격자가 없는 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 협상순서는 종합평가점수의 고득점 순에 의하여 결정
 - 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와의 협상은 실시하지 않음
 - 모든 협상적격자와 협상 결렬시 재공고입찰에 부칠 수 있음

□ 협상방법 및 기준

- 협상대상자가 제안한 연구내용, 이행방법, 이행일정, 제안가격 등 제안서의 내용을 대상으로 협상 실시
 - 협상대상자와 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정 가능
- 가격협상에서는 협상 대상자가 제안한 가격이 기준 가격이 됨
 - 단, 협상 대상자가 제안한 가격이 예정가격(또는 연구예산) 이상인 경우에는 예정가격 이하로 가격을 조정할 수 있음
- 협상 대상자가 제안한 내용을 가감하는 경우에는 가감내용에 상당하는 금액을 예정가격 범위 내에서 조정 가능

※ 기타 언급되지 않은 세부사항은 「협상에 의한 계약 체결기준(재정경제부 계약예규)」에 따름

4. 제안서 작성

□ 일반 사항

- 제안서 목차와 작성요령에 따라 작성하되, 본 지침(안)에 **예시되지 아니한 사항이라도** 본 과업 수행에 필요하다고 인정되는 항목 및 내용 등을 추가하여 **자유롭게 제안**
 - ※ [붙임2] 연구 제안서 작성 양식 참고
- 제안서 앞쪽에 제안서 내용을 요약한 **요약본을 5page이내**로 작성, **전체 분량은 100매 이내**
 - * 필요시 요약본은 별도 제출 가능

- 인용자료 및 데이터의 출처 정확히 명시
- 비율 산정시 소수점 첫째 자리까지 기재(둘째자리에서 반올림)
- 반드시 면수(Page)를 기재
- 작성항목중 해당사항이 없는 경우 목차는 그대로 유지하고 내용 작성부분에 “해당없음”으로 기술
- 모든 증빙자료는 연구계획서와 1권으로 합철하고, 별도목차 작성
- 제안서 용지크기는 A4 용지, 컬러, 단면 세로 방향으로(파워포인트로 작성 시 가로 방향 작성 가능) 작성
- ‘~할 수도 있다’, ‘가능할 것이다’ 등 모호한 표현은 제안 심사 시 업체의 수행능력 불가로 처리

5. 제안서 제출 안내

□ 일시 및 제출처 : 공고에 따름

□ 제출서류

- 제안요약서 및 제안서 외 기타 공고로 명시한 서류

□ 제출방법

- 나라장터 파일 제출

Ⅲ. 기타 유의사항

□ 소유권

- 제안자는 본 용역을 수행함에 있어 발생하는 저작권, 사용권, 특허 등의 문제에 대해 책임을 져야 함
- 본 과제를 수행하기 위하여 제공된 모든 정보와 제출된 제안서 및 산출물은 보건복지부에 귀속됨

□ 기타사항

- 본 연구과 관련하여 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 본 제안을 위하여 소요되는 비용은 제안자의 부담으로 함
- 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단될 경우에는 제안을 무효로 함
- 본 제안요청서에 명시된 모든 조항은 최소한의 사항만을 규정하였으므로, 누락된 사항에 대해 문제가 발생되지 않도록 연구자가 사전 조치를 취하여야 함
- 입찰무효 : 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항 및 동법 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효
- 본 제안요청과 관련하여 보건복지부로부터 취득한 내용에 대한 비밀 유지 및 정보유출의 책임은 전적으로 제안업체에 있음

참고1

기술평가 항목 및 배점표

□ 신청기관명 :

□ 심사자 : 소속(직위)

성명

(서명)

□ 심사결과

구 분	평 가 항 목	배 점	평가결과 (점수표시)
기술 능력 평가 (80)	○ 사업 이해도 ▶ 연구책임자가 연구 제안내용을 충분히 이해하고 있는가?	5	
	▶ 연구 제안내용에 맞게 제안내용이 타당한가?	5	
	○ 기술·지식능력 ▶ 연구책임자가 사업을 수행하기 위한 전문적인 지식과 경력을 지니고 있는가?	10	
	▶ 연구목표를 달성하기 위한 방법이 등이 적절하게 계획되었는가?	10	
	○ 인력·조직·관리기술 ▶ 연구책임자를 보좌할 수 있는 인력을 구성하고, 필요시 외부전문가 섭외 등 사업수행 인력의 구성 및 역할분담이 적정한가?	20	
	○ 사업수행계획 ▶ 연구목표 달성을 위해 필요한 연구내용이 구체적이고 타당하게 제시되었는가?	10	
	▶ 과제의 추진일정이 목표를 달성할 수 있도록 적절하게 계획되었는가?	10	
	○ 지원기술·사후관리, 상호협력 ▶ 연구목표를 달성하기 위해 다양한 전문분야 연구진이 참여하여 유기적인 협력 연구를 진행할 수 있는가?	5	
▶ 연구 사후관리 계획 및 기간이 적정한가?	5		
합 계		80	

심사자 의 견	총점
---------------	----

참고2

연구 제안서 작성 양식

접수번호 : 제 호

연구 제안 (계 획) 서

과제명	국 문				
	영 문				
책임연구원 (연구총괄책임자)	소 속 기 관		직 책		사무실 (Tel) (FAX)
	성 명	(한자)			휴대폰
	E-mail				
	담 당 과 목		세 부 전 공		
연구 기간		연구 형태	문헌(), 조사(), 실험()		
			단독(), 공동()		
연구참여자	연구원(책임연구원 제외)	명	연구보조원		명
<p>본인은 붙임연구를 수행하고자 연구용역을 신청하며, 연구용역이 결정될 경우 귀 부에서 정한 제반사항을 준수하여 충분한 연구성과를 거둘 것을 서약합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">책임연구원 (인)</p>					
<p>위의 신청자는 능력이 우수하고 연구의욕이 왕성하여 소기의 연구성과를 거둘 수 있다고 인정되었기에 귀 부의 연구용역 대상으로 추천하며, 선정되는 경우 소정의 기관 책무를 이행하겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">기관장 (인)</p> <p style="text-align: center;">보 건 복 지 부 장 관 귀 하</p>					

목 차

1. 요약문 0

1. 참여연구자 인적사항 및 연구실적 0

 가. 책임연구원 0

 나. 연구원 0

 다. 연구보조원 0

2. 연구분담표 0

3. 연구계획서 0

 가. 연구의 필요성 및 목적 0

 나. 연구수행체계 0

 다. 연구내용 및 방법 0

 라. 연구결과에 대한 기여도, 기대효과 및 활용방안 0

 마. 연구추진 일정 0

< 요약 문 > 약 5Page 내외로 작성, 요약은 별도자료로 작성 가능

연구명			
연구책임자		수행기관	
수행기간	2026. 00. 00. ~ 00. 00. (개월)		
연구내용 요약			
○ 연구의 필요성			
○ 연구의 목적 - 목적 - 목표			
○ 연구의 주요내용 및 수행방법 - 연구 주요내용 - 연구 수행방법			
○ 기대효과 및 활용전략 - 연구를 완료함으로써 얻어지는 구체적인 효과 - 연구의 활용·확산을 위한 향후 계획			

1. 참여연구자 인적사항 및 연구실적

가. 책임연구원

(1) 인적사항 및 주요경력

소속		직책	
성명	ooo (한자)	해당분야 경력	년 개월
주소			
생년월일	년 월 일	전화	사무실 :
이메일			휴대폰 :
경력	기간	기관	직위
			비고

(2) 연구실적 총괄 (최근 5년간)

연구비 수혜실적	수행중인 연구과제	저서		연구논문 발표		
		국외	국내	외국학술지	국내학회지	기타
건	과제	편	편	편	편	편

(3) 연구비 수주실적 (최근 5년간)

구분	역할 (책임연구원, 연구원)	연구과제명	연구비		연구기간 (부터-까지)	논문발표 학술지명
			금액 (단위: 천원)	지원기관		
완료						
진행중						

(4) 저서실적 (최근 5년간)

발행년도	저서명	출판사	발행지 (국내, 국외)	비고

(5) 연구논문 발표실적 (최근 5년간)

연구논문명	발표지명 (발표년월)	역할

(6) 수행 중 및 수행예정 연구

구분	과제명	지원기관	연구비	기간 (부터-까지)	역할

나. 연구원

(1) 연구원 갑

○ 인적사항 및 주요경력

소속		직책	
성명	(한자)	해당분야 경력	년 개월
주소			
생년월일	년 월 일	전화	사무실 :
이메일			휴대폰 :
경력	기간	기관	직위

○ 연구논문 발표실적 (최근 5년간)

연구논문명	발표지명 (발표년월)	역할

○ 수행 중 및 수행예정 연구

구분	과제명	지원기관	연구비	기간 (부터-까지)	역할

다. 연구보조원

(1) 인적사항 및 주요경력

소속		직책	
성명	(한자)	해당분야 경력	년 개월
주소			
생년월일	년 월 일	전화	사무실 :
이메일			휴대폰 :
경력	기간	기관	직위

2. 연구분담표

분담내용	책임연구원 및 연구원			연구보조원		
	소속	직위	성명	소속	직위	성명

3. 연구계획서

가. 연구목적 및 필요성

- 수행하고자 하는 연구과제와 관련되는 국내외 정책현황 등에 대해 기술하고 연구의 필요성을 구체적으로 기술
- 국내외 정책동향, 연구동향 등 연구의 배경을 기술

나. 연구수행체계

다. 연구내용 및 방법

(1) 연구내용

- 연구과제의 최종 도출될 내용 등을 명확하게 기술

(2) 연구방법

- 연구과제의 목표달성을 위하여 적용하고자 하는 방법론(접근방법) 등을 구체적으로 기술

라. 연구결과에 대한 기여도, 기대효과 및 활용방안

(1) 기대효과

- 연구자 입장에서 기대되는 결과를 정책적 · 기술적 측면에서 구체적으로 기술

(2) 활용방안

- 예상되는 활용분야 및 활용방안을 상세히 기술

마. 연구추진일정

구 분	월 별 추 진 일 정												비 고	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
연구 내용														
추진진도 (%)														

바. 참고문헌